

Factura Pequeño Contribuyente

NANCY SUBANNY , MIRANDA PADILLA

Nit Emisor: 19524587

SERVICIOS TÉCNICOS NANCY MIRANDA

CALLEJÓN LAS AMELIAS 1-43 CANTÓN TABLEROS, zona 5,
RETALHULEU, RETALHULEU

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7A41E288-958F-46BB-8FE7-44032B1F321C

Serie: 7A41E288 Número de DTE: 2509194939

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 19:27:57

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 19:27:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-189, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-235-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7A41E288, número de DTE 2509194939 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Nancy Subanny Miranda Padilla, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-189 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-235-2025. Conste. Retalhuleu, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Nancy Subanny Miranda Padilla
DPI: 1606-39824-1101

(f) 
Ing. Agr. Gustavo Adolfo De Leon Sanchez
Jefe Departamental
Sede MAGA Retalhuleu

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762055029565	Fecha de Generación: Nov 1, 2025, 9:43 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 19:27:57	
Emisor:	19524587	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TÉCNICOS NANCY MIRANDA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	7A41E288-958F-46BB-8FE7-44032B1F321C	
Serie:	7A41E288	
Número del DTE:	2509194939	
Acuse de recibido:	FCID202520251101T19:27:5806:007A41E288958F46BB8FE744032B1F321C	
Fecha de la consulta:	01/11/2025 21:43:21	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/11/2025 09:43:58 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	19524587
NOMBRE	NANCY SUBANNY, MIRANDA PADILLA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-189
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-235-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Nancy Subanny Miranda Padilla
Plazo de Contratación	Del: 01/07//2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Retalhuleu

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, preparación, registro y archivo de documentos oficiales que ingresan y egresan de la Sede Departamental.	Apoyé en la recepción de documentos y oficios que ingresaron en la Sede Departamental, en el mes de noviembre del año 2025.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la preparación y archivo de documentos oficiales que ingresaron en la Sede Departamental en el mes de noviembre del año 2025.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la digitación de documentos e informes solicitados por el Jefe de la Sede Departamental, en atención a procesos administrativos.	Apoyé en la digitación de oficios para todo el personal de la sede departamental, extensionistas y Jefes de Instituciones, en el mes de noviembre del año 2025.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en atender a las personas que acuden a la Sede Departamental, orientándolas en las distintas gestiones que requieran	Apoyé en atender a las personas que acudieron a la Sede Departamental, orientándolas en las distintas gestiones que requieran, llevando	100 %	Finalizado

realizar o bien dando información oportuna de lo solicitado llevando registro de las personas que fueron atendidas.	un registro de las personas que fueron atendidas en el mes de noviembre 2025.	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental para llevar el registro de la agenda y el listado de participantes de actividades como reuniones, capacitaciones, talleres y otros donde debe de asistir el Jefe Departamental, además de preparar la documentación física y digital que le sea indicada para dichos propósitos.	Apoyé en llevar el registro de la agenda, elaboración de minuta y listado de participantes en reunión COAPED en AMER de Nuevo San Carlos, Retalhuleu y otras reuniones realizadas en la Sede Departamental, en el mes de noviembre del año 2025.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en actividad feria del Agricultor, así como la elaboración de invitaciones a diferentes instituciones para participar en dicha actividad, en el mes de noviembre del año 2025.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Nancy Subanny Miranda Padilla
DPI: 1606-39824-1101
Celular: 5744-9023

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Hugo Gustavo Jacinto De León Sánchez
Jefe Departamental
Sede MAGA Retalhuleu

